Nr sprawy ………………….. **Załącznik nr 2**

**UMOWA nr ……./……/2025**

na świadczenie usługi przeprowadzenia zajęć w zakresie kursów językowych z projektu **pn. „LOWE Kłomnice- Lokalny Ośrodek wiedzy i Edukacji w Kłomnicach”**

Zawarta w dniu ……………..w Kłomnicach pomiędzy:

**Gminą Kłomnice, ul. Strażacka 20, 42-270 Kłomnice,**

REGON: 151 39 79 83,
NIP: 949-21-38-802,

z siedzibą w Kłomnicach przy ul. Strażackiej 20

reprezentowaną przez

**P. Piotra Juszczyka** – Wójta Gminy Kłomnice,

**P. Ewę Dąbrowską –** Skarbnik,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

**…………………………………………………………………………..,**

NIP: ………………., REGON: ………………….

reprezentowaną przez

**…………………………………………..**

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi przeprowadzenia zajęć w zakresie kursów językowych z projektu **pn. „LOWE Kłomnice- Lokalny Ośrodek wiedzy i Edukacji w Kłomnicach”**
2. Liczba osób/ firm przewidzianych do wykonania zlecenia: 1.
3. Ilość godzin objętych niniejszą umową: 960 h, {( 8 grup x 120h) przy czym średnio 6 os. ( min. 5 os. max.8)}.
4. Zajęcia będą trwały 2 godziny dziennie.
5. Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług w ramach niniejszej umowy było realizowane w **Gminnym Ośrodku Kultury w Kłomnicach ul. Częstochowska 96 / Szkoła Podstawowa im. Grzegorza Piramowicza w Kłomnicach ul. Szkolna 1**.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji w ramach niniejszej umowy następujących kursów:

1. Kurs języka angielskiego na poziomie podstawowym i /lub średnio-zaawansowanym.
2. Kurs języka niemieckiego na poziomie podstawowym i /lub średnio-zaawansowanym.
3. Ewentualnie inne w przypadku możliwości utworzenia grupy min. 5 osobowej.
4. Organizacja oraz przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego, mającego na celu weryfikację nabytych przez uczestników kompetencji. Założono, że co najmniej 75% uczestników ukończy kurs oraz uzyska pozytywny wynik z egzaminu wewnętrznego, trener będzie odpowiedzialny za wystawienie zaświadczeń potwierdzających odbycie szkolenia dla wszystkich uczestników spełniających wymagania ukończenia kursu,
5. Organizacja zewnętrznego egzaminu językowego dla uczestników (obejmująca 10% udział prowadzącego do uzyskania certyfikatu ( Goethe Institut, IELTS, TOEFL itp.) zostanie powierzona trenerowi prowadzącemu szkolenie – zarówno w zakresie organizacyjnym, jak i finansowym,
6. Zakup materiałów szkoleniowych dla uczestników. Każdy uczestnik otrzyma zestaw notatnika formatu A4 z długopisem. Łącznie przewidziano 50 zestawów opatrzonych logotypami zgodnymi z wytycznymi projektu. Materiały zostaną zatwierdzone przez animatora oraz koordynatora projektu.
7. Przygotowanie dla uczestników kompletu wydrukowanych materiałów szkoleniowych (wydruk dwustronny),
8. Wystawienie zaświadczenia uczestnictwa potwierdzającego udział w szkoleniu komputerowym.
9. Realizacja kursów zgodnie z wyznaczonymi harmonogramami w projekcie,
10. Prowadzenie ewidencji czasu pracy,
11. Prowadzenie list obecności,

**§ 3**

Termin wykonania usługi: od dnia podpisania umowy do dnia: 31.10.2026 (włącznie).

**§ 4**

1. Za wykonaną usługę Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączną cenę wynikającą z przeprowadzonych godzin w danym miesiącu :
* **Kwota brutto: ……………….. zł** (słownie: …………………………………….)
1. Należność z tytułu faktur/rachunków będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy nr \_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ w banku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Umowa obejmuje maksymalnie 960 godzin zrealizowanych dla 8 grup po 120 godzin, przygotowanie materiałów potrzebnych do realizacji zajęć, przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego jak również zorganizowanie egzaminu zewnętrznego dla {10%}, prowadzącego do uzyskania certyfikatu ( Goethe Institut, IELTS, TOEFL itp.) określonego w **§ 1pkt.1.**
3. Wynagrodzenie za prace będzie ustalone na podstawie liczby godzin przepracowanych w danym miesiącu zgodnie ze stawką godzinowa która wynosi ………………………..zł.
4. Należność będzie przekazywana na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, która Wykonawca wystawi na koniec każdego miesiąca realizacji usługi aż do zakończeniu przedmiotu zamówienia.

Wynagrodzenie jest dofinansowane w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, współfinansowego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla osi priorytetowej FESL.06.00 -Fundusze Europejskie dla edukacji dla działania FESL.06.09- Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji - LOWE

1. Za datę zapłaty uznaje się datę wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu na konto Wykonawcy.
2. Faktury wystawione przez Wykonawcę będą zawierały następujące dane:

**Nabywca:**

Gmina Kłomnice

ul. Strażacka 20

42-270 Kłomnice

NIP 949-21-28-802

**Odbiorca:**

Urząd Gminy Kłomnice

ul. Strażacka 20

42-270 Kłomnice

**§ 5**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe i należyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone z jego winy osobom trzecim w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że realizacja przedmiotu umowy będzie zgodna z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w zaproszeniu do składania ofert i ofertą Wykonawcy.

**§ 6**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie rozpocznie realizacji zamówienia w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

**§ 7**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie rozwiązania umowy.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

**§ 8**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca rażąco naruszy postanowienia umowy.
2. Rozwiązanie umowy nastąpi w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

**§ 9**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

**§10**

* + - 1. Strony umowy mają prawo do rozwiązania niniejszej umowy za porozumieniem stron w każdym czasie, pod warunkiem zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
			2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od dnia doręczenia drugiej stronie pisemnego wypowiedzenia.

**§11**

Umowę sporządzono w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający Wykonawca

…………………………….. ……………………………….

Załączniki do niniejszej umowy:

- Kopia oferty złożonej przez Wykonawcę – Załącznik nr 1 – pt. Formularz Ofertowy